ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА

от 27 февраля 2025 года № 85
с. Сарыг-Сеп
Об Инвестиционном совете муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», утвержденными приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 № 672, Уставом муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва», принятым решением Хурала представителей Каа-Хемского кожууна от 22.02.2005 № 8, Администрация Каа-Хемского района постановляет:

1. Создать Инвестиционный совет муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва».
2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав Инвестиционного совета муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Главному специалисту - Системному администратору администрации Каа-Хемского района разместить настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» - http://kaa-hem.ru/, в разделе «Инвестиционный паспорт»/ «Инвестиционный Совет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по экономике.

И.О. Председателя администрации
Каа-Хемского района С.О.Киштеек

Приложение 1
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об Инвестиционном совете муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» (далее - Совет) является совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на территории муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» (далее - Каа-Хемский район).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, администрации Каа-Хемского района, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Задачами Совета являются рассмотрение и подготовка предложений по вопросам:

2.1.1. Выработки единой политики и приоритетных направлений по развитию инвестиционной деятельности на территории Каа-Хемского района.

2.1.2. Совершенствования механизмов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Каа-Хемского района, включая использование механизмов муниципально-частного партнерства.

2.1.3. Повышения эффективности деятельности администрации Каа-Хемского района по поддержке инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата в Каа-Хемском районе.

2.1.4. Совершенствования системы взаимодействия между администрацией Каа-Хемского района и субъектами инвестиционной деятельности.

2.1.5. Реализации инвестиционных проектов на территории Каа-Хемского района.

2.1.6. Выработки рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории Каа-Хемского района.

2.1.7. Привлечения российских и иностранных инвестиций в экономику Каа-Хемского района.

2.1.8. Развития международного сотрудничества в области инвестиций и внешней торговли.

2.1.9. Рассмотрения мотивированных предложений бизнес-сообщества Каа-Хемского района о принятии и изменении муниципальных правовых

актов Каа-Хемского района в сфере инвестиционной деятельности, внешнеторговой деятельности.

2.1.10. Выработки рекомендаций по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов и ведения внешнеторговых операций на территории Каа-Хемского района.

2.1.11. Стимулирования инвестиционной активности на территории Каа-Хемского района.

2.1.12. Совершенствования деятельности по проведению политики в сфере инвестиций.

2.1.13.Определения приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Каа-Хемского района.

3. ПРАВА СОВЕТА

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления Каа-Хемского района информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.2. Привлекать к работе Совета представителей исполнительных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления Каа-Хемского района, научных и общественных организаций.

3.1.3. Заслушивать представителей исполнительных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления Каа-Хемского района и субъектов инвестиционной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.1.4. Создавать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.1.5. Принимать решения в пределах своей компетенции, необходимые для реализации задач Совета.

4. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

4.2. Председателем Совета является председатель администрации Каа-Хемского района. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением мэрии Каа-Хемского района.

4.4. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Председатель Совета:

4.5.1. Руководит работой Совета;

4.5.2. Утверждает повестку заседания Совета;

4.5.3. Утверждает план работы Совета;

4.5.4. Утверждает протоколы заседания Совета;

4.5.5. Дает поручения структурным подразделениям администрации района по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

4.6. Заместитель председателя Совета:

4.6.1. Координирует деятельность Совета;

4.6.2. Руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета;

4.6.3. Согласовывает план работы Совета;

4.6.4. Формирует проект повестки дня заседаний Совета;

4.6.5. Подписывает протоколы заседания Совета;

4.6.6. Информирует председателя Совета о проблемных вопросах в сфере инвестиционной деятельности.

4.7. Секретарь Совета:

4.7.1. Участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета, его рабочих групп;

4.7.2. Готовит материалы, согласовывает повестку дня заседаний Совета;

4.7.3. Ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;

4.7.4. Ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета;

4.7.5. Организовывает информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний;

4.7.6. Обеспечивает организацию технического и информационного обеспечения деятельности Совета.

4.8. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем в случае отсутствия председателя. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. В случае если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

4.10. Члены Совета имеют право:

4.10.1. Принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

4.11.2. Вносить на рассмотрение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

4.11.3. Получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством и оформляются протоколом, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.13. Протоколы заседания Совета подписываются заместителем председателя Совета и секретарем Совета и утверждаются председателем Совета.

4.14. Протоколы и другая информация о деятельности Совета

доводятся до сведения членов Совета секретарем Совета в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения заседания и направляются заинтересованным предпринимательским структурам, структурным подразделениям администрации города.

4.15. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционный паспорт» / «Инвестиционный Совет», а также предоставляется средствам массовой информации по запросу.

4.16. Организационное, техническое, информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Отдел экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района (далее - Уполномоченный орган).

5. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета

5.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

5.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

5.3.1. На граждан, включенных в состав Совета;

5.3.2. На граждан, которые приглашены на заседание Совета.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва» - http://kaa-hem.ru/, о запланированном к проведению заседании Совета.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

5.5.1. Дата и время проведения заседания;

5.5.2. Место проведения заседания с указанием точного адреса;

5.5.3. Перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

5.5.4. Необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных

объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

5.5.5. Порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

5.5.6. Контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

5.5.7. Иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Совета, направляет заявление на участие в заседании Совета в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 2 календарных дней до дня заседания.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: Республика Тыва, Каа-Хемский район, с.Сарыг-Сеп, ул. Енисейская д.143, кабинет 209 или на электронный адрес: admin@kaa-hem.ru

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.12. Уполномоченный орган перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.13. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Приложение 2
К постановлению администрации
Каа-Хемского района
от 27.02.2025 № 85

Состав
Инвестиционного совета муниципального образования «Каа-Хемский район Республики Тыва»

1. Председатель администрации Каа-Хемского района	- председатель Совета;
2. Заместитель председателя администрации Каа-Хемского района по экономике	- заместитель председателя Совета;
3. Начальник отдела экономического развития и предпринимательства администрации Каа-Хемского района	- секретарь Совета;
4. Заместитель председателя администрации Каа-Хемского района по жизнеобеспечению	- член Совета;
5. Начальник отдела земельных, имущественных отношений и контроля	- член Совета;
6. Начальник Управления культуры	- член Совета;
7. Председатель Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва»	- по согласованию;
8. Директор ГАУ «Агентство инвестиционного развития Республики Тыва»	- по согласованию;
9. Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Каа-Хемский ДРСУ	Член Совета;